

Freelancer briefen: das perfekte Template



So verfassen Sie ein starkes Briefing:

Stellen Sie Ihr Unternehmen und das Projekt vor

-  **Das Unternehmen vorstellen**
Geben Sie einen Überblick über das Unternehmen und den Sektor, nennen Sie die Anzahl der Beschäftigten, übergeordnete Anliegen und beschreiben Sie die Unternehmenskultur (Werte, Managementstil etc.).
-  **Das Projekt in Kontext setzen**
Kontext des Projekts und die damit verknüpften Herausforderungen.
-  **Unternehmensorganisation**
Teamstruktur und Hierarchie.

Das Projekt

-  **Ziele**
Beschreiben Sie sowohl die kurz- als auch die langfristigen Ziele für das Projekt und legen Sie die entsprechenden Abgabefristen fest.
-  **Gewünschtes Format**
Nennen Sie Einzelheiten zum Format der Arbeitsergebnisse und wie sie übermittelt werden sollen. Dabei helfen auch visuelle Darstellungen (etwa mit Hilfe von Moodboards, Diagrammen, Modellen etc.).
-  **Aktueller Stand des Projekts**
Erläutern Sie den aktuellen Stand des Projekts und geben Sie einen Überblick über das gesamte Vorhaben. Schließen Sie dabei auch Bereiche wie Umsetzung, Test bzw. Überprüfung, Einführung und Support mit ein

Der praktische Teil

-  **Arbeitsmethoden**
Legen Sie fest, wer im Rahmen des Projekts als Kontaktperson für Freelancer*innen fungieren wird und geben Sie detailliert an, wie die Zusammenarbeit aussehen soll. Überlegen Sie sich, wie Sie regelmäßige Check-ins organisieren wollen.
-  **Arbeitstage**
Geben Sie die Anzahl der Tage pro Woche an, an denen Sie die Freelancer*innen brauchen.
-  **Remote-Arbeit**
Geben Sie an, ob es nötig ist, dass die Freelancer*innen in Ihren Büros arbeiten und wenn ja, an wie vielen Tagen. Beachten Sie hier auch die Hinweise im Kapitel 8. Im Zweifeln klären Sie die Rahmenbedingungen mit Ihrer HR oder Einkaufsabteilung.

Erwartungen

-  **Gewünschte Erfahrung**
Wie viele Jahre Erfahrung sollten die Freelancer*innen mitbringen, und welche Aufgaben sollten sie in der Vergangenheit idealerweise schon einmal übernommen haben? Beschreiben Sie auch, wie komplex das Projekt ist
-  **Technische Fähigkeiten**
Wenn es für die Aufgabe relevant ist, geben Sie die spezifischen Fähigkeiten (z. B. Java und Python) sowie die allgemeineren Kenntnisse (Software etc.) an, die für die Arbeit am Projekt notwendig sind.
-  **Projektmanagement-Fähigkeiten**